



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OREBIĆ

Broj 2

Godina 2022.

Orebić 2. veljače 2022.

Uprava i uredništvo:  
Općina Orebić, Obala pomoraca 26, Tel: 713-678  
List izlazi po potrebi

*Sadržaj:*

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OREBIĆ ZA 2022. GODINU..... 2
2. Izmjene i dopune programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu ..... 21
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Orebić ..... 22
4. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Orebić za 2021. godinu..... 34
5. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području općine Orebić za 2022. godinu ..... 35
6. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Orebić 2022.-2025. godina..... 37

## 1.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Orebić (Službeni glasnik Općine Orebić br. 02/13, 03/18,08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21 ), Općinsko vijeće Općine Orebić, na 7.sjednici održanoj dana 2. veljače 2022. godine, donosi:

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OREBIĆ ZA 2022. GODINU****Članak 1.**

Proračun Općine Orebić za 2022. (u daljnjem tekstu Proračun) glasi:

	PLAN	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI PLAN
BROJ KONTA	2022			2022
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6 Prihodi poslovanja	21.310.000,00	400.000,00	1,88	21.710.000,00
Prihodi od prodaje				
7 nefinancijske imovine	1.650.000,00			1.650.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.550.000,00			15.550.000,00
Rashodi za nabavu				
4 nefinancijske imovine	6.310.000,00	900.000,00	14,26	7.210.000,00
RAZLIKA – MANJAK	1.100.000,00			600.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
Izdaci za financijsku imovinu i				
5 otplate zajmova	360.000,00			360.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-360.000,00			-360.000,00
UKUPAN DONOS				
VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00			0,00
MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	-740.000,00			-740.000,00
VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00			0,00

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda te računu financiranja Proračuna za 2022. glase:

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PROMJEN A IZNOS	PROMJEN A POSTOTA K	NOVI PLAN
		2022			2022
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
		<b>21.310.000,0</b>			<b>21.710.000,0</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1,88</b>	<b>0</b>
		<b>10.700.000,0</b>			<b>10.700.000,0</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
611	Porez i prirez na dohodak	5.600.000,00			5.600.000,00
613	Porezi na imovinu	4.500.000,00			4.500.000,00
614	Porezi na robu i usluge	600.000,00			600.000,00
	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.678.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>18,67</b>	<b>3.133.000,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.633.000,00	500.000,00	18,99	3.133.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	45.000,00			45.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	0,00			0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.961.000,00</b>			<b>1.961.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00			1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.960.000,00			1.960.000,00
	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>5.081.000,00</b>			<b>5.081.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.020.000,00			1.020.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	861.000,00			861.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.200.000,00			3.200.000,00
	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>820.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-12,20</b>	<b>720.000,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	620.000,00			620.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>70.000,00</b>			<b>70.000,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	70.000,00			70.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.650.000,00</b>			<b>1.650.000,00</b>
	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.350.000,00</b>			<b>1.350.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.350.000,00			1.350.000,00
	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>			<b>300.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	300.000,00			300.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
		<b>6.557.500,00</b>			<b>6.557.500,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>6.557.500,00</b>			<b>6.557.500,00</b>
311	Plaće (Bruto)	5.467.000,00			5.467.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	207.500,00			207.500,00
313	Doprinosi na plaće	883.000,00			883.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.215.500,00</b>			<b>6.215.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	218.500,00			218.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.440.000,00			1.440.000,00
323	Rashodi za usluge	4.183.000,00			4.183.000,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00			30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	344.000,00			344.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>244.000,00</b>			<b>244.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	165.000,00			165.000,00
343	Ostali financijski rashodi	79.000,00			79.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>170.000,00</b>			<b>170.000,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00			120.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00			50.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00			0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>38.000,00</b>			<b>38.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000,00			38.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.325.000,00</b>			<b>2.325.000,00</b>
381	Tekuće donacije	2.230.000,00			2.230.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00			0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00			0,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00			20.000,00
386	Kapitalne pomoći	75.000,00			75.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.310.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>14,26</b>	<b>7.210.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.970.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>15,31</b>	<b>5.970.000,00</b>
421	Građevinski objekti	5.320.000,00	150.000,00	2,87	5.470.000,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	700.000,00	388,89	880.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00			40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	430.000,00	50.000,00	11,63	480.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>340.000,00</b>			<b>340.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000,00			340.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>360.000,00</b>			<b>360.000,00</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>				
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe				
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>360.000,00</b>			<b>360.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	360.000,00			360.000,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>-740.000,00</b>	<b>500.000,00</b>		<b>-240.000,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>-740.000,00</b>			<b>-740.000,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	-740.000,00			-740.000,00
922	Višak/manjak prihoda		500.000,00		500.000,00

## POSEBAN DIO

## Članak 2.

Rashodi i izdaci po organizacijskim jedinicama i njihovim korisnicima, iskazani po vrstama, raspoređeni u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata daju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Broj kont a	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PROMJEN A IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI PLAN	
		2022			2022	
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	22.220.000,0	0	900.000,00	4,05	23.120.000,0
		13.876.000,0	0	900.000,00	6,50	14.776.000,0
	<b>Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>					
	<b>Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	255.000,00				255.000,00
	Glavni program A01 -	255.000,00				255.000,00
	Program 1000 Redovan rad Vijeća	200.000,00				200.000,00
	Aktivnost A100001 Redovan rad Vijeća	200.000,00				200.000,00
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	200.000,00				200.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	200.000,00				200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00				200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00				200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00				5.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00				85.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00				110.000,00
	Program 1012 Ostali programi i aktivnosti	55.000,00				55.000,00
	Aktivnost A100008 Financiranje političke aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika	45.000,00				45.000,00
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	45.000,00				45.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	45.000,00				45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00				45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00				45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00				45.000,00
	Aktivnost A100029 Članarina - Hrvatska zajednica općina	10.000,00				10.000,00
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	10.000,00				10.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	10.000,00				10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00				10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00				10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00				10.000,00
		13.621.000,0	0	900.000,00	6,61	14.521.000,0
	<b>Glava 00102 OPĆINSKI NAČELNIK</b>					
	Program 1001 Redovan rad ureda načelnika	150.000,00				150.000,00
	Aktivnost A100001 Redovan rad ureda načelnika	130.000,00				130.000,00
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	130.000,00				130.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	130.000,00				130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00				130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00				130.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00				30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00				100.000,00
	Aktivnost A100002 Proračunska zaliha	20.000,00				20.000,00
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	20.000,00				20.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	20.000,00				20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00				20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00				20.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00				20.000,00

<b>Program 1002 Javne potrebe u kulturi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Aktivnost A00022 Financiranje manifestacija u kulturi	20.000,00	20.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100022 Financiranje manifestacija u kulturi	10.000,00	10.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100023 Izdavaštvo	35.000,00	35.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100027 Financiranje redovne djelatnosti udruga-kultura	85.000,00	85.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00
38 Ostali rashodi	85.000,00	85.000,00
381 Tekuće donacije	85.000,00	85.000,00
<b>Program 1003 Javne potrebe u športu</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
Aktivnost A100022 Financiranje udruga u športu-ostale potrebe u športu	30.000,00	30.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100023 Financiranje redovne djelatnosti udruga - šport i rekreacija	400.000,00	400.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	370.000,00	370.000,00
38 Ostali rashodi	370.000,00	370.000,00
381 Tekuće donacije	370.000,00	370.000,00
<b>Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100003 Financiranje Radio Korčula	30.000,00	30.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00
<b>Program 1005 Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>

<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje osnovnog obrazovanja OŠ Orebić</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00
<b>Aktivnost A100002 Sufinanciranje osnovnog obrazovanja OŠ Kuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
<b>Aktivnost A100004 Nagrađivanje učenika</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00
<b>Program 1006 Socijalna skrb</b>	<b>493.000,00</b>	<b>493.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Darovi za Sv Nikolu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100005 Pomoć za ogrjev</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	8.000,00
<b>Aktivnost A100006 Jednokratne novčane pomoći i dr. pomoći</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100007 Sufinanciranje autobusnog prijevoza učenika i studenata</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00
<b>Aktivnost A100008 Sufinanciranje linije Viganj-Kućište-Korčula</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 Promet vodnim putovima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100009 Jednokratne novčane potpore za naovosklopnjeni brak</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
<b>Aktivnost A100010 Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu</b>		<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca</b>		<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	130.000,00
<b>Aktivnost A100011 Financiranje rada Crvenog križa</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00
<b>Aktivnost A100015 Sufinanciranje autobusne linije Orebić-Dubrovnik</b>		<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>		<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00
35	Subvencije	120.000,00	120.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	120.000,00
<b>Aktivnost A100016 Humanitarne aktivnosti udruga</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1011 Bolest</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
<b>Aktivnost A100017 Sufinanciranje aktivnosti umirovljenika</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
<b>Program 1007 Zdravstvena zaštita</b>		<b>340.000,00</b>	<b>340.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Financiranje dodatnog medicinskog tima u ambulanti Orebić</b>		<b>295.000,00</b>	<b>295.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>295.000,00</b>	<b>295.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 Opće medicinske usluge</b>		<b>295.000,00</b>	<b>295.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	295.000,00	295.000,00
38	Ostali rashodi	295.000,00	295.000,00
381	Tekuće donacije	295.000,00	295.000,00
<b>Aktivnost A100003 Sufinanciranje rada ambulante u Kuni</b>		<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 Opće medicinske usluge</b>		<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00



329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00			45.000,00
<b>Program 1008 Komunalna poduzeća</b>		<b>75.000,00</b>			<b>75.000,00</b>
<b>Aktivnost A100002 Jamstvo za kredit Vodovod i odvodnja d.o.o.</b>		<b>75.000,00</b>			<b>75.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>75.000,00</b>			<b>75.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	75.000,00			75.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00			75.000,00
386	Kapitalne pomoći	75.000,00			75.000,00
<b>Program 1009 Program održavanja komunalne infrastrukture</b>		<b>2.935.000,00</b>			<b>2.935.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete</b>		<b>910.000,00</b>			<b>910.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>910.000,00</b>			<b>910.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta</b>		<b>910.000,00</b>			<b>910.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	910.000,00			910.000,00
32	Materijalni rashodi	910.000,00			910.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00			110.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00			800.000,00
<b>Aktivnost A100002 Održavanje javnih i zelenih površina</b>		<b>1.425.000,00</b>			<b>1.425.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>1.425.000,00</b>			<b>1.425.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>		<b>1.425.000,00</b>			<b>1.425.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.425.000,00			1.425.000,00
32	Materijalni rashodi	1.425.000,00			1.425.000,00
323	Rashodi za usluge	1.425.000,00			1.425.000,00
<b>Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>250.000,00</b>			<b>250.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>250.000,00</b>			<b>250.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>		<b>250.000,00</b>			<b>250.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	250.000,00			250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00			250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00			250.000,00
<b>Aktivnost A100004 Ostale aktivnosti iz programa održavanja</b>		<b>200.000,00</b>			<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>200.000,00</b>			<b>200.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge</b>		<b>200.000,00</b>			<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00			200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00			200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00			200.000,00
<b>Aktivnost A100007 Zaštita palmi</b>		<b>150.000,00</b>			<b>150.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>150.000,00</b>			<b>150.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika</b>		<b>150.000,00</b>			<b>150.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	150.000,00			150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00			150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00			150.000,00
<b>Program 1010 Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>		<b>3.440.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>26,16</b>	<b>4.340.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Proširenje groblja Sv. Juraj</b>		<b>160.000,00</b>			<b>160.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>160.000,00</b>			<b>160.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00			160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00			160.000,00
421	Građevinski objekti	160.000,00			160.000,00
<b>Kapitalni projekt K100006 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine</b>		<b>550.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9,09</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>550.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9,09</b>	<b>600.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>		<b>550.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9,09</b>	<b>600.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	50.000,00	9,09	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	50.000,00	9,09	600.000,00
421	Građevinski objekti	550.000,00	50.000,00	9,09	600.000,00

Kapitalni projekt K100007 Probijanje poljskih puteva tamponiranje		200.000,00			200.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>200.000,00</b>			<b>200.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		200.000,00			200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00			200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00			200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00			200.000,00
Kapitalni projekt K100012 Izgradnja javne rasvjete		100.000,00			100.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>100.000,00</b>			<b>100.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		100.000,00			100.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00			50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00			50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00			50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00			50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00			50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00			50.000,00
Kapitalni projekt K100040 Vertikalna, horizontalna i svjetlosna signalizacija naselja orebić		0,00	700.000,00		700.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	200.000,00		200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00		200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00		200.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	200.000,00		200.000,00
<b>Izvor 5.6. KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>		<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	500.000,00		500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00		500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00		500.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	500.000,00		500.000,00
Kapitalni projekt K100013 Uređenje groblja i kapelice za ispraćaj pokojnika u Lovištu		250.000,00			250.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>250.000,00</b>			<b>250.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		250.000,00			250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00			250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00			250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00			250.000,00
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja kapelice za ispraćaj pokojnika i centralnog spomen obilježja na groblju Velike gospe, Oreb		30.000,00			30.000,00
<b>Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>30.000,00</b>			<b>30.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije		30.000,00			30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00			30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00			30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00			30.000,00
Kapitalni projekt K100029 Izrada projektnih dokumentacija za gradnju objekata komunalne infrastrukture		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33,33</b>	<b>200.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Kapitalni projekt K100033 Uređenje Trga Mimbeli		1.100.000,00			1.100.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>300.000,00</b>			<b>300.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		300.000,00			300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00			300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00			300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00			300.000,00

<b>Izvor 5.6. KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>		<b>800.000,00</b>			<b>800.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>800.000,00</b>			<b>800.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00			800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00			800.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00			800.000,00
Kapitalni projekt K100038 Osvjetljavanje parka M.C. Medović u Kuni		300.000,00			300.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>100.000,00</b>			<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>100.000,00</b>			<b>100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00			100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00			100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00			100.000,00
<b>Izvor 5.6. KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>		<b>200.000,00</b>			<b>200.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>200.000,00</b>			<b>200.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00			200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00			200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00			200.000,00
Tekući projekt T100001 Nabavka nadstrenica na autobusnim stajalištima		50.000,00			50.000,00
<b>Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>50.000,00</b>			<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>		<b>50.000,00</b>			<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00			50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00			50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00			50.000,00
Tekući projekt T100004 Nabavka prometnih znakova-prometna signalizacija		50.000,00			50.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>50.000,00</b>			<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>		<b>50.000,00</b>			<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00			50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00			50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00			50.000,00
Kapitalni projekt K100041 Heliodrom Orebić		500.000,00	100.000,00	20,00	600.000,00
<b>Izvor 9.2. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0454 Zračni promet</b>		<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00		500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00		500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00		500.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>300.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0454 Zračni promet</b>		<b>300.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 6.1. DONACIJE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0454 Zračni promet</b>		<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
Program 1011 kapitalni projekti izvan komunalne infrastrukture		2.260.000,00			2.260.000,00
Aktivnost A100003 Izrada energetske certifikata		15.000,00			15.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>15.000,00</b>			<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje</b>		<b>15.000,00</b>			<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00			15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00			15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00			15.000,00
Aktivnost A100008 Legalizacija objekata u vlasništvu Općine		25.000,00			25.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>25.000,00</b>			<b>25.000,00</b>

<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00
<b>Kapitalni projekt K100011 Izgradnja športsko-rekreacijskog centra Orebić</b>		<b>620.000,00</b>	<b>620.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje</b>		<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	320.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	320.000,00
421	Građevinski objekti	320.000,00	320.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100024 Uređenje nogometnog igrališta u Orebiću</b>		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>		<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	550.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	550.000,00
421	Građevinski objekti	550.000,00	550.000,00
<b>Tekući projekt T100001 Uređenje plaža na području Općine Orebić</b>		<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	360.000,00
32	Materijalni rashodi	360.000,00	360.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	160.000,00
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00
<b>Tekući projekt T100003 Geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstanih cesta</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00
<b>Tekući projekt T100009 Nabava komunalne opreme</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00
<b>Kapitalni projekt K100025 Izgradnja dječjih igrališta u Kuni i Orebiću</b>		<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	90.000,00
<b>Program 1012 Ostali programi i aktivnosti</b>		<b>308.000,00</b>	<b>308.000,00</b>
<b>Aktivnost A100002 Potpore crkvama</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00
<b>Aktivnost A100017 ostale potrebe i aktivnosti</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100019 Usluge skloništa</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100022 Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije</b>		<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva</b>		<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00
<b>Kapitalni projekt K100001 Izrada prostornih i urbanističkih planova</b>		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	250.000,00
<b>Program 1013 Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva</b>		<b>67.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
<b>Aktivnost A100002 Lokalna akcijska grupa-Lag5</b>		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge</b>		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00
<b>Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00

Aktivnost A100006 Potpora održanja pčelinjih zajednica	15.000,00	15.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
<b>Program 1014 Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja pretovarne stanice Podvlaštica</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00
<b>Program 1015 Zaštita i spašavanje</b>	<b>785.000,00</b>	<b>785.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Protupožarna zaštita</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	750.000,00	750.000,00
38 Ostali rashodi	750.000,00	750.000,00
381 Tekuće donacije	750.000,00	750.000,00
<b>Aktivnost A100002 Služba spašavanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
<b>Aktivnost A100003 Izmjena i dopuna podataka u Planovima zaštite i spašavanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00
<b>Program 1016 Imovina</b>	<b>1.273.000,00</b>	<b>1.273.000,00</b>
<b>Aktivnost A100002 Opća komunalna potrošnja</b>	<b>173.000,00</b>	<b>173.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>173.000,00</b>	<b>173.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>173.000,00</b>	<b>173.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	173.000,00	173.000,00
32 Materijalni rashodi	173.000,00	173.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	173.000,00	173.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00
<b>Kapitalni projekt K100001 Obnova krova na zgradi u Kuni</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	300.000,00
<b>Kapitalni projekt K100002 Uređenje zgrade pošte u Kućištu</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	40.000,00
<b>Kapitalni projekt K100003 Kupovina dijela poslovne zgrade</b>		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	700.000,00
<b>Program 1017 Financijski i fiskalni poslovi</b>		<b>590.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Otplata primljenih kredita</b>		<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	360.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	360.000,00	360.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	360.000,00	360.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>		<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00
34	Financijski rashodi	105.000,00	105.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	105.000,00	105.000,00
<b>Aktivnost A100002 Usluge banaka i platnog prometa</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	25.000,00
<b>Aktivnost A100003 Kratkoročno zaduživanje-minus po računu</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00
34	Financijski rashodi	100.000,00	100.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	60.000,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	40.000,00
<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>8.344.000,00</b>	<b>8.344.000,00</b>
<b>Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>2.419.000,00</b>	<b>2.419.000,00</b>
<b>Program 1000 Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela</b>		<b>2.419.000,00</b>	<b>2.419.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovan rad upravnog odjela</b>		<b>2.195.000,00</b>	<b>2.195.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>2.195.000,00</b>	<b>2.195.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>2.195.000,00</b>	<b>2.195.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.195.000,00	2.195.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.550.000,00	1.550.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.300.000,00	1.300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	215.000,00	215.000,00
32	Materijalni rashodi	640.000,00	640.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	410.000,00	410.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00
<b>Aktivnost A100004 Redovan rad knjižnice</b>		<b>169.000,00</b>	<b>169.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>169.000,00</b>	<b>169.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>		<b>169.000,00</b>	<b>169.000,00</b>

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>169.000,00</b>	<b>169.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	105.000,00	105.000,00
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	18.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00	26.000,00
<b>Kapitalni projekt K100002 Nabavka dugotrajne imovine, opreme i računalnih programa</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00
<b>Tekući projekt T100001 Nabava knjižne i neknjižne građe</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00
<b>Izvor 5.6. KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00
<b>Glava 00202 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ</b>		<b>5.069.000,00</b>	<b>5.069.000,00</b>
<b>11111 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ</b>		<b>5.069.000,00</b>	<b>5.069.000,00</b>
<b>Program 1001 Dječiji vrtić</b>		<b>5.069.000,00</b>	<b>5.069.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovan rad dječjeg vrtića</b>		<b>4.788.000,00</b>	<b>4.788.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>3.544.000,00</b>	<b>3.544.000,00</b>
<b>Korisnik 02 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ</b>		<b>3.544.000,00</b>	<b>3.544.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje</b>		<b>3.544.000,00</b>	<b>3.544.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.544.000,00</b>	<b>3.544.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.495.000,00</b>	<b>3.495.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	3.000.000,00	3.000.000,00
313	Doprinosi na plaće	495.000,00	495.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00	26.000,00
<b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK DV</b>		<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>Korisnik 02 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ</b>		<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje</b>		<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>795.000,00</b>	<b>795.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	131.000,00	131.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	433.000,00	433.000,00
323	Rashodi za usluge	203.000,00	203.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00
<b>Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA -PK DV</b>		<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
<b>Korisnik 02 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ</b>		<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje</b>		<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>



31	Rashodi za zaposlene	371.500,00	371.500,00
311	Plaće (Bruto)	308.000,00	308.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	50.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	7.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00
<b>Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-PK DV</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
Korisnik 02 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ		60.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	45.000,00
311	Plaće (Bruto)	38.000,00	38.000,00
313	Doprinosi na plaće	7.000,00	7.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100002 Subvencioniranje cijene boravka djece u dječjem vrtiću		60.000,00	60.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
Korisnik 02 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ		54.000,00	54.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		54.000,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00
31	Rashodi za zaposlene	54.000,00	54.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00	54.000,00
<b>Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA -PK DV</b>		<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
Korisnik 02 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ		6.000,00	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100004 Subvencioniranje cijene boravka za roditelje sa 3 i više djece		210.000,00	210.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
Korisnik 02 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ		210.000,00	210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		210.000,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	210.000,00
31	Rashodi za zaposlene	210.000,00	210.000,00
311	Plaće (Bruto)	121.000,00	121.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	89.000,00	89.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabavka dugotrajne imovine, opreme i računala		11.000,00	11.000,00
<b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK DV</b>		<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
Korisnik 02 DJEČIJI VRTIĆ OREBIĆ		11.000,00	11.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		11.000,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00
422	Postrojenja i oprema	11.000,00	11.000,00
<b>Glava 00203 POMORSKI MUZEJ OREBIĆ</b>		<b>406.000,00</b>	<b>406.000,00</b>
<b>11112 POMORSKI MUZEJ OREBIĆ</b>		<b>406.000,00</b>	<b>406.000,00</b>
<b>Program 1002 Pomorski muzej Orebić</b>		<b>406.000,00</b>	<b>406.000,00</b>
Aktivnost A100001 Redovan rad muzeja		404.000,00	404.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
Korisnik 03 POMORSKI MUZEJ OREBIĆ		384.000,00	384.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		384.000,00	384.000,00
3	Rashodi poslovanja	384.000,00	384.000,00
31	Rashodi za zaposlene	325.000,00	325.000,00

311	Plaće (Bruto)	272.000,00	272.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	45.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00
<b>Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI PK- MUZEJ</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
Korisnik 03 POMORSKI MUZEJ OREBIĆ		20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		20.000,00	20.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt T100001 Nabava dugotrajne imovine		2.000,00	2.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		2.000,00	2.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00
<b>Glava 00204 RAZVOJNA AGENCIJA OREBIĆ</b>		<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
<b>11113 RAZVOJNA AGENCIJA OREBIĆ</b>		<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
<b>Program 1003 Razvojna agencija Orebić</b>		<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovan rad razvojne agencije Orebić</b>		<b>448.000,00</b>	<b>448.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		30.000,00	30.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00
Korisnik 04 RAZVOJNA AGENCIJA OREBIĆ		408.000,00	408.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		408.000,00	408.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>408.000,00</b>	<b>408.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	323.000,00	323.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	53.000,00	53.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00
<b>Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI PK - RAZVOJNA AGENCIJA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Korisnik 04 RAZVOJNA AGENCIJA OREBIĆ		10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	10.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabavka dugotrajne imovine, opreme i računala		2.000,00	2.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Orebić stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Orebić.

Klasa: 400-06/21-01/03

Urbroj:2138/03-02-22-02

U Orebiću, 2. veljače 2022. g.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Vekić, v.r.

## Obrazloženje Izmjena i dopuna Proračuna Općine Orebić za 2022. godinu

Općinsko vijeće Općine Orebić je dana 11. prosinca 2021. godine donijelo Proračun Općine Orebić za 2022. godinu i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu (Sl. Glasnik 11/21)

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu ( NN br. 144/21) Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Općine Orebić za 2022. godinu.

### PRIHODI I PRIMICI

Donesenim Proračunom planirani su prihodi poslovanja u iznosu od 21.310.000,00 kn.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna planirano je neto povećanje prihoda poslovanja u visini od 400.000,00 kuna, i sada iznose 21.710.000,00 kn a odnosi se na prihod od kapitalnih pomoći Ministarstva unutarnjih poslova u iznosu od 500.000,00 kn (odobrena sredstva i potpisan ugovor), te se planiraju niži prihodi od donacija za 100.000,00 kn i sada se planiraju u iznosu od 100.000,00 kn.

Prihodi od prodaje nefinancijske ostaju nepromijenjeni i iznose 1.650.000,00 kn, pa ukupni prihodi proračuna sada iznose 23.360.000,00 kn

Donesenim proračunom planirana je donacija za izgradnju heliodroma u iznosu od 200.000,00 kn, međutim, jedna donacija je uplaćena koncem 2021. godine u iznosu od 500.000,00 kn, pa se ovim izmjenama i dopunama planira višak od 500.000,00 kn za namjene izgradnje heliodroma, te donacija u iznosu od 100.000,00 kn

### RASHODI I IZDACI

Donesenim proračunom rashodi i izdaci su iznosili 21.860.000,00 kn, a ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 900.000,00 kn i sada se planiraju u iznosu od 22.760.000,00 kn.

U računu financiranja planira se višak prihoda iznosa 600.000,00 kn i preneseni višak od 500.000,00 kn čime se pokrivaju izdaci za otplatu zajma (glavnica dugoročnog investicijskog kredita) iznosa 360.000,00 kn, a planira se pokriće

manjka iz prethodnog razdoblja u iznosu od 740.000,00 kn.

Posebni dio proračuna je dopunjen novim projektom -Vertikalna, horizontalna i svjetlosna signalizacija naselja Orebić u iznosu od 700.000,00 kn sa izvorima financiranja (500.000,00 kn iz sredstava kapitalnih pomoći iz drugih proračuna i 200.000,00 kn iz sredstava za posebne namjene.

U projektu izgradnje Heliodroma mijenja se ukupna vrijednost sa 500.000,00 kn na 600.000,00 kn odnosno povećanje od 20,00%; a mijenjaju se i izvori financiranja te se projekt sada financira u iznosu 500.000,00 kn - višak prihoda iz prethodnog razdoblja i 100.000,00 kn iz sredstava donacija.

Za projekt Asfaltiranja nerazvrstanih cesta planira se povećanje iznosa sa 550.000,00 kn za iznos od 50.000,00 kn ili 9,09 % i sada se planira u iznosu od 600.000,00 kn.

Planiraju se i viša sredstva za izradu projektne dokumentacije za gradnju komunalne infrastrukture sa iznosa 150.000,00 kn za iznos 50.000,00 kn ili 33,33 % na iznos od 200.000,00 kn.

Planirana sredstva za posebne namjene u projektu izgradnje heliodroma iznosa od 300.000,00 kn su raspoređena u izmjenama gore navedena 3 projekta.

## 2.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ br. 02/13, 03/18,08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21) Općinsko vijeće općine Orebić na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2022., donijelo je

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

U Programu gradnje komunalne infrastrukture za 2021. (Sl. glasnik 14/21) članak 2. mijenja se i glasi:

"Gradnja građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 700.000,00 kn, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 100.000,00 kn, donacija 100.000,00 kn i sredstava općinskog proračuna 500.000,00 kako slijedi:

##### a) Nerazvrstane ceste

- probijanje poljskih puteva i tamponiranje - vrijednost radova 100.000,00 kn

Sredstva predviđena za izgradnju iznose ukupno 100.000,00 kn, a izvori financiranja su:

- iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 100.000,00 kn

##### b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- priprema i izgradnja plohe heliodroma, vrijednosti 600.000,00 kn

Sredstva predviđena za izgradnju iznose ukupno 600.000,00 kn, a izvori financiranja su:

- iz sredstava općinskog proračuna u iznosu 500.000,00 kn
- iz donacija fizičkih i pravnih osoba u iznosu 100.000,00 kn"

#### **Članak 2.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Gradnja građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi u uređenim dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 3.540.000,00 kn, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 1.500.000,00 kn, sredstva kapitalne pomoći iznosa 1.500.000,00 kn, naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu 20.000,00kn i proračunska sredstva 520.000,00 kako slijedi:

##### a) Nerazvrstane ceste:

- asfaltranje nerazvrstanih cesta, vrijednost 600.000,00 kn
- nabava prometne signalizacije, vrijednost 50.000,00 kn
- nabava prometne signalizacije za naselje Orebić, vrijednost 700.000,00 kn
- nabava nadstrešnica na autobusnim stajalištima, vrijednost 50.000,00 kn
- izrada projektne dokumentacije, vrijednost 150.000,00 kn

Sredstva predviđena za izgradnju iznose ukupno 1.550.000,00 kn, a izvori financiranja su:

- iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 590.000,00kn
- iz sredstava kapitalne pomoći u iznosu 500.000,00 kn
- iz sredstava naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od 20.000,00 kn
- iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 440.000,00 kn

##### b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- uređenje centralnog trga u naselju Orebić-Trg Mimbeli vrijednosti 1.100.000,00 kn
- osvjetljavanje parka M.C.Medović u Kuni, vrijednost 300.000,00 kn
- izrada projektne dokumentacije, vrijednost 50.000,00 kn

Sredstva predviđena za izgradnju iznose ukupno 1.450.000,00 kn, a izvori financiranja su:

- iz sredstava kapitalnih pomoći u iznosu od 1.000.000,00 kn
- iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 400.000,00 kn

iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 50.000,00 kn

d) Javna rasvjeta:

- iskop kanala za gradnju javne rasvjete vrijednost 50.000,00 kn
- nabavka kabel za javnu rasvjetu, rasvjetna tijela i stupovi - vrijednost 50.000,00 kn

Sredstva predviđena za izgradnju iznose ukupno 100.000,00 kuna, a izvori financiranja su:

- iz sredstava komunalnog doprinosa u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn

e) Groblja

- uređenje groblja i kapelice za ispraćaj pokojnika u Lovištu - vrijednost 250.000,00 kn
- proširenje groblja Sv Jurja – vrijednost 160.000,00 kn
- izrada projektne dokumentacije za gradnju kapelice za ispraćaj pokojnika na groblju V. Goste – vrijednost 30.000,00 kn

Sredstva predviđena za izgradnju iznose 440.000,00 kuna, a izvori financiranja su:

- iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 410.000,00 kn
- iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 30.000,00 kn"

### Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Ukupno planirana sredstva za izvršenje programa su 4.340.000,00 kn"

### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Orebić".

Klasa: 350-06/21-03/07  
Urbroj: 2138/03-02-22-02  
U Orebić, 2. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Vekić, v.r.

## 3.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ br. 02/13, 03/18,08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21), Općinsko vijeće Općine Orebić na svojoj 7. sjednici održanoj dana 2. veljače 2022. godine, donosi

### ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Orebić

#### Uvodne odredbe

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Orebić putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;

odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;

7. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
8. obveze davatelja javne usluge;
9. obveze korisnika javne usluge;
10. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
11. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
12. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
13. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
15. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
16. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
17. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općine Orebić preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
18. odredbe o ugovornoj kazni;
19. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

## Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Orebić (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

## Članak 3.

Na području Općine Orebić javnu uslugu pruža Komunalno trgovačko društvo BILAN d.o.o. Fiskovićeve 2, 20 250 Orebić, OIB 84920906210, (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

## Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

## **Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja**

### Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

## **Kategorije korisnika javne usluge**

### Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

- a.) kućanstvo;
- b.) nije kućanstvo.

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno, u

svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Povremeni korisnik je korisnik usluge čija je adresa prebivališta različita od adrese nekretnine

(4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada**

#### **Članak 7.**

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, i ostalih vrsta otpada na obračunskom mjestu korisnika, na području Općine Orebić, jesu:

1. PVC spremnik volumena 120 l i 1.100 l, zelene boje za skupljanje miješanog komunalnog otpada
2. PVC spremnik volumena 120 l i 1100 l – plave boje za otpadni papir i karton
3. PVC spremnik volumena 120 l, 240 l i 1100 l – žute boje za plastiku
4. PVC vreće volumena 120 l, – roza boje za staklo
5. PVC vreće volumena 120 l. - sive boje za limenke
6. Metalni spremnici od 1.100 l koriste se isključivo za zbrinjavanje stakla i dostavljaju se na poziv, te naplaćuju prema Cjeniku ostalih usluga davatelja javne usluge.
7. U okviru javne usluge standardni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u kategoriji kućanstvo su 120 litara.
8. U okviru javne usluge standardni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u

kategoriji nekućanstvo su 120 i 1.100 litara.

9. U okviru javne usluge korisnik koji nije kućanstvo može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada. Ukoliko je korisniku koji nije kućanstvo potreban veći spremnik davatelj javne usluge ponudit će korisniku veće spremnike van javne usluge putem ugovornog odnosa.

#### **Članak 8.**

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

#### **Članak 9.**

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- V. miješanog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno;
- VI. biootpada iz biorazgradivog najmanje jednom tjedno;
- VII. ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) jednom u dva tjedna;
- VIII. otpadnog papira i kartona najmanje jednom u dva tjedna;
- IX. ambalažnog stakla najmanje jednom u mjesecu.



(2) Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz član donosi se najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

(3) Ukoliko je korisniku koji nije kućanstvo potrebna učestalija dinamika odvoza komunalnog otpada, davatelj javne usluge ponudit će isto korisniku van javne usluge putem ugovornog odnosa.

### **Područja pružanja javne usluge**

#### **Članak 10.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Orebić.

### **Način pružanja i korištenja javne usluge**

#### **Članak 11.**

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. svakom korisniku usluge je osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu ili na primopredajnom mjestu, korištenje reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenog na javnoj površini te odvoz krupnog (glomaznog otpada)

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir, plastika i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Spremnik kod korisnika usluge na obračunskom ili primopredajnom mjestu i spremnik postavljen na javnoj površini, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

#### **Članak 12.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada zaprimaju se bez naknade za korisnika u kategoriji kućanstvo slijedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog ili primopredajnog mjesta korisnika usluge i to: otpadnog papira, plastike, metala, stakla i biootpada

2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada:

- u reciklažnom dvorištu
- jednom godišnje na lokaciji obračunskog ili primopredajnog mjesta korisnika usluge i to do 2 m<sup>3</sup> (metra kubna) bez naknade

### **Obveze davatelja javne usluge**

#### **Članak 13.**

Davatelj usluge dužan je:

1. skupljati i odvoziti komunalni komunalni otpad na području Općine Orebić

2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

3. označiti spremnik oznakom

4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge

6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada

7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu usluge

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,

10. uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

### **Obveze korisnika javne usluge**

#### **Članak 14.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju usluge na obračunskom ili primopredajnom mjestu korisnika usluge

2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 16. ove Odluke

3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad

4. na dan odvoza otpada (najkasnije do 02,00 sati ili prethodnu večer nakon 22,00 sata) postaviti spremnik uz rub javne površine da ne ometa promet

5. postupati s otpadom na obračunskom ili primopredajnom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci

7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom ili primopredajnom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci

8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz ove Odluke

10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog ili primopredajnog mjesta korisnika usluge

12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

### **Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom**

#### **Članak 15.**

(1) Općina Orebić i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- a.) lokaciju za reciklabilni otpad, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja;
- b.) raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- c.) upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu.

(2) Općina Orebić je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice redovito obavještavati korisnike o svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

### **Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge**

#### **Članak 16.**

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

adresu / lokaciju obračunskog mjesta, podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),

kategoriju korisnika javne usluge, udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,

očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,

obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim, izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom, izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu, izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka, uvjete raskida Ugovora, izvadak iz Cjenika javne usluge, druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je

naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine Orebić.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

## Članak 17.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis

- izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
  4. korištenju reciklažnog dvorišta ; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
  5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

#### **Ugovor o korištenju javne usluge** **Članak 18.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### **Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti** **Članak 19.**

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

#### **Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge**

##### **Članak 20.**

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službeni adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja

iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

### Cijena javne usluge

#### **Članak 21.**

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{CJU = MJU + C}$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Korisnici koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Za korisnike kućanstva se utvrđuje 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Davatelj usluge ispostavlja račun u tekućem mjesecu za prethodni s dospije em 15 dana.

(4) Za korisnike nekućanstva utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Davatelj usluge ispostavlja račun u tekućem mjesecu za prethodni s dospijecem 15 dana.

#### **Članak 22.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**80,00 HRK mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**300,00 HRK mjesečno, bez PDV-a.**

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{C = JCV \times BP \times U}$$

gdje je:

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

**U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

#### **Članak 23.**

##### **Troškovi pružanja javne usluge**

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući slijedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom

#### Članak 24.

##### Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

(1) Utvrđuju se kriteriji za umanjene cijene javne usluge koji potiču Korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Uvjet za ostvarenje prava na umanjene cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik javne usluge za kojeg je Davatelj javne usluge ustanovio da se ne pridržava opće obveze odvajanja otpada propisane zakonom, odnosno da u kalendarskoj godini više od tri puta nije poštivao obvezu odvojene predaje biootpada, reciklabilnog, glomaznog i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, gubi pravo na umanjene cijene javne usluge.

(3) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge utvrđuju se sukladno odmjerenoj sposobnosti Korisnika da proizvede miješani komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(4) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge iz kategorije kućanstvo utvrđuju se kako slijedi:  
a) za kućanstva do 1 člana (samci), odobrava se popust u iznosu od 40 kn za cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 40,00 kn mjesečno.

(5) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo utvrđuju se kako slijedi:

1. za obrtničko uslužne radnje (kao što su servisi, caffe-barovi, fast-food, vinoteke, suveniri, frizerski i kozmetički saloni, mjenjačnice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja,

odvjetnički uredi, agencije, pošte i udruge) objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići, škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije, odobrava se popust u iznosu od 200,00 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 100,00 kn mjesečno.

2. Za Korisnike koji nisu kućanstvo - iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost odobrava se popust u iznosu od 210 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 90,00 kn mjesečno.

#### Članak 25.

Posebna naknada za izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Općine Orebić može biti utvrđena Odlukom Općinskog vijeća a naplaćuje se korisniku javne usluge putem mjesečnog računa davatelja javne usluge.

#### Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Orebić preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

#### Članak 26.

(1) Općina Orebić preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni odjel Općine dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

#### Odredbe o ugovornoj kazni

#### Članak 27.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u

kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

- IV. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke;
- V. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu;
- VI. kad odlaže otpad pored spremnika
- VII. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama;
- VIII. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad;
- IX. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad;
- X. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja;
- XI. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine;
- XII. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje.

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika.

(4) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika utvrđuje se u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku .

### **Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge** **Članak 28.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

### **Prijelazne i završne odredbe** **Članak 29.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Orebić.

### **Članak 30.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Orebić (Službeni glasnik 10/18).

### **Članak 31.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Orebić“

Klasa: 363-02/22-01/02  
Urbroj: 2138/03-02-22-01  
U Orebiću, 2. veljače 2022. g.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Vekić, v.r.

## PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU  
JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA  
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU  
OPĆINE OREBIĆ**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

**Uvodne odredbe****Članak 1.**

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka).

**Primjena Općih uvjeta****Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključče Ugovor s davateljem usluge.

**Članak 3.**

Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**Ugovaranje javne usluge****Članak 4.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora u skladu s Odlukom o načinu pružanja javnih usluga skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- a.) kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- b.) prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

**Članak 5.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge u skladu s odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

**Članak 6.**

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana za kućanstva i nekućanstva od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

**Prava i obveze ugovornih strana****Članak 7.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

**Članak 8.**

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

U slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koje utječu na međusobne odnose davatelja usluge i korisnika usluge, Korisnik je dužan iste prijaviti davatelju usluge pisanim putem najkasnije u roku od 8 (osam) dana od nastanka promjene na bilo koji dokaziv način (e-mail, poštom, fax).



Promjena podataka se podnosi na odgovarajućem obrascu (nalazi se na mrežnim stranicama Davatelja usluge).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti se dokazuje vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena koja se prijavljuje važi od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Promjena podataka se provodi nakon podmirenja svih dospjelih računa.

#### **Članak 9.**

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

#### **Članak 10.**

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini.

Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini ili drugoj površini (stambene zgrade) uz suglasnost JLS.

Na dan odvoza otpada korisnik je dužan spremnike postaviti uz rub javne površine, na način da ne ometa promet.

Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

#### **Članak 11.**

U slučaju dokaza da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, pazeći da se ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge je dužan iste vratiti na mjesto na kojem su se nalazili.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ako su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostale odredbe Ugovora i/ili Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u vezi s Ugovorom pokušati riješiti mirnim putem, a u protivnom se podvrgavaju odluci stvarno i mjesno nadležnog suda.

#### **Članak 13.**

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

#### **Članak 14.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se Službenom glasniku Općine Orebić.

Ovi Opći uvjeti i prateći obrasci se objavljuju i na mrežnim stranicama davatelja usluge: [www.ktd-bilan.hr](http://www.ktd-bilan.hr).

---

## **4.**

Temeljem članka 17, stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ br. 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21), Općinsko vijeće Općine Orebić je na svojoj 7. sjednici, održanoj 2. veljače 2022. godine donijelo je

## ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ ZA 2021. GODINU

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) Općinsko vijeće Općine Orebić kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

### Planski dokumenti važni za izgradnju sustava civilne zaštite Općine Orebić

**Cilj postavljen Smjernicama:** Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

**Zaključak:** Cilj koji je naveden u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine je djelomično ispunjen.

**Redefiniranje cilja:** tijekom 2022. godine dovršiti potrebna ažuriranja.

**Cilj postavljen Smjernicama:** Izrada Plana vježbi za 2022. godinu

**Zaključak:** cilj nije ispunjen.

**Redefiniranje cilja:** Plan vježbi CZ za 2022. godinu bit će donesen u siječnju 2022. godine.

**Cilj postavljen Smjernicama:** Održavanje sastanaka na temu priprema za požarnu sezonu i nepovoljne vremenske uvjete

**Zaključak:** Cilj postavljen u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine nije u potpunosti ostvaren zbog epidemiološke situacije tijekom 2021. godine zbog virusa COVID-19.

**Cilj postavljen Smjernicama:** Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2021. godinu

**Zaključak:** Cilj postavljen u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine nije u potpunosti ostvaren zbog epidemiološke situacije tijekom 2021. godine.

**Redefiniranje cilja:** Vježba civilne zaštite Općine organizirati će se i održati tijekom 2022. godine ukoliko to bude dozvoljavala epidemiološka situacija zbog virusa COVID-19.

**Cilj postavljen Smjernicama:** Opremanje Operativnih snaga Planu djelovanja CZ

**Zaključak:** Cilj postavljen u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine je djelomično ispunjen. Postrojbe civilne zaštite opće namjene opremaju se sukladno Planu djelovanja CZ u kojem je predviđeno njihovo angažiranje za provođenje mjera CZ kao odgovora na Planom predviđene rizike. Općina već ima popunjenu postrojbu CZ opće namjene sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća no pripadnici nisu osposobljeni za rad u postrojbama.

**Redefiniranje cilja:** Tijekom 2022. godine dovršiti opremanje postrojbe CZ opće namjene te izvršiti osposobljavanje sukladno Programu osposobljavanja središnjeg tijela nadležnog za poslove CZ odnosno Ravnateljstva civilne zaštite te će se isto izvršiti u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnika.

**Cilj postavljen Smjernicama:** Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga Općine Orebić.

**Zaključak:** Cilj postavljen u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine je ispunjen.

**Redefiniranje cilja:** Postavljen cilj je ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Klasa:810-01/22-01/01

Urbroj:2138/03-02-22-01

U Orebiću, 2. veljače 2022.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Vekić, v.r.

---

## 5.

Na temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ br. 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21), Općinsko vijeće Općine Orebić je na svojoj 7. sjednici, održanoj 2. veljače 2022. godine donijelo je

### **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ ZA 2022. GODINU**

#### **1. UVOD**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

#### **2. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ ZA 2022. GODINU**

1. Organizirati sastanak Stožera cz s Općinskim načelnikom s ciljem upoznavanja sa dokumentima cz (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja cz, Analizom stanja sustava cz, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava cz i Godišnjim planom razvoja sustava cz).  
Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: siječanj/veljača 2022.godine
2. Izvršiti osposobljavanje članova stožera cz u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu cz.  
Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: tijekom prve polovice 2022.godine
3. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi cz opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: tijekom 2022.godine
4. Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).  
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: do srpnja 2022. godine

5. Sudjelovanje članova Stožera cz i ostalih operativnih snaga sustava cz Općine u pripremi i realizaciji vježbe cz prema Planu vježbi cz za 2022. godinu. Donošenje Odluke o pripremi i provođenju vježbe cz.  
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava civilne zaštite Općine  
Rok izvršenja: Prema Planu vježbe cz
  6. Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine
  7. Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav cz Općine.  
  
Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel  
  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
  
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
  8. Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav cz imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav cz za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja cz  
  
Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
  9. Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Orebić.  
Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
  10. Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav cz na području Općine.  
  
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: prva polovica 2022. godine.
  11. Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: listopad-prosinac 2022. godine pri izradi proračuna za 2023.
- 3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**
- izvod iz proračuna o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022., 2023. i 2024. godini

R.b r.	Opis pozicije	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Planirano 2024.
1.	tekuće donacije DVD Orebić	750.000,00 kn	750.000,00 kn	750.000,00 kn
2.	tekuće donacije Crveni križ	25.000,00 kn	25.000,00 kn	25.000,00 kn
3.	Tekuće donacije HGSS	15.000,00 kn	15.000,00 kn	15.000,00 kn
	<b>U K U P N O:</b>	<b>790.000,00 kn</b>	<b>790.000,00 kn</b>	<b>790.000,00 kn</b>

#### 4. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Orebić“.

Klasa: 810-01/22-01/02

Urbroj: 2138/03-02-22-01

U Orebiću, 2. veljače 2022. g.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Vekić, v.r.

## 6.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ br. 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21), Općinsko vijeće Općine Orebić je na svojoj 7. sjednici, održanoj 2. veljače 2022. godine donijelo je

### **SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Orebić 2022.-2025. godina**

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, a poradi ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Orebić za četvorogodišnje razdoblje (2022.-2025.).

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite biti će usmjerene na slijedeće:

**2022. godina:**

- Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
- Osposobljavanje članova stožera civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu civilne zaštite.
- Osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2022. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN, broj 49/16), a nositelj vježbe će biti Općina Orebić sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Orebić.
- Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama Općine i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

**2023. godina:**

- Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, broj 82/15, 118/18, 1/20 i 20/21).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2023. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN, broj 49/16), a nositelj vježbe će biti Općina Orebić, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Održati sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.

- Opremanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Orebić.

#### **2024. godina:**

- Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Održati sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2025. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2024. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN, broj 49/16), a nositelj vježbe će biti OPĆINA OREBIĆ, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Orebić.

#### **2025. godina:**

- Sastanak Stožera civilne zaštite i detaljno upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2026. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2025. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN, broj 49/16), a nositelj vježbe će biti OPĆINA OREBIĆ, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.

- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Orebić.

## I. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2022.-2025. GODINA

- izvod iz proračuna o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022., 2023., 2024. i 2025. godini

R.b r.	Opis pozicije	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Planirano 2024.	Planirano 2025.
1.	tekuće donacije DVD-ima Općine Orebić	750.000,00 kn	750.000,00 kn	750.000,00 kn	750.000,00
2.	tekuće donacije Crveni križ	25.000,00 kn	25.000,00 kn	25.000,00 kn	25.000,00 kn
3.	Tekuće donacije HGSS	15.000,00 kn	15.000,00 kn	15.000,00 kn	15.000,00 kn
	<b>U K U P N O:</b>	<b>790.000,00 kn</b>	<b>790.000,00 kn</b>	<b>790.000,00 kn</b>	<b>790.000,00 kn</b>

## II. ZAKLJUČAK

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no slijedeće godine potrebno je redovito ažurirati planske dokumente poglavito Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.

S obzirom na to da koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite primarni cilj u 2022. godini je u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite osposobiti Stožer za brzo i efektivno djelovanje u kriznim situacijama kao, a što je i navedeno u ovim Smjernicama. Također je bitno opremiti, uvježbati i educirati povjerenike civilne zaštite kao i postrojbu civilne zaštite opće namjene kroz sudjelovanje na godišnjim vježbama civilne zaštite sve sukladno navedenog u ovim Smjernicama.

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

Ove Smjernice će biti objavljene u „Službenom glasniku Općine Orebić“.

Klasa: 810-01/22-01/03  
Urbroj: 2138/03-02-22-01  
U Orebiću, 2. veljače 2022. g.

Predsjednik Vijeća  
Mario Vekić, v.r.